

# ECO FRIENDLY

Guide pour un événement éco-responsable

EVENTS

HEINRICH BÖLL STIFTUNG TUNISIE  
ZERQASTE  
مركز البيئة  
Zerqa

## Introduction

Face à l'essor des événements publics et privés depuis 2011, il est urgent d'intervenir afin de lutter contre l'impact écologique de l'événementiel en Tunisie. Dans ce sens, la Fondation Heinrich Böll, l'association Zero Waste Tunisia et Fartchi, ont élaboré ce guide complet et précis pour encadrer et aider les acteurs de l'événementiel.

Prenant en compte les conséquences concrètes des activités économiques, culturelles et politiques, à une échelle nationale et internationale, ce manuel vise à sensibiliser aux enjeux écologiques et à proposer des solutions durables et efficaces pour l'organisation d'événements dits "eco-friendly".

Mais qu'entendons-nous par "eco-friendly" ? Il s'agit d'approches durables et rentables qui permettent aux individus, aux organisations et aux institutions de minimiser l'impact de leurs événements sur l'environnement. Les activités événementielles peuvent être polluantes de diverses manières, de la production élevée de

déchets (alimentaires et non alimentaires) à l'utilisation excessive de l'énergie. Mais encore, la pollution climatique par les émissions de gaz à effet de serre et celle causée par les déchets ne se limite pas à l'environnement lorsque ces derniers ne sont pas éliminés correctement.

S'il existe une certaine conscience des enjeux environnementaux et de la nécessité d'agir en conséquence, les acteurs de l'événementiel rencontrent plusieurs difficultés. Qu'il s'agisse d'identifier les sources de pollution ou de mettre en place des plans d'action efficaces, ces organisateurs manquent de moyens, d'informations et d'encadrement. De plus, en tenant compte des limites réelles de chacun des facteurs cités, à des degrés divers selon les régions et les villes de Tunisie, nous nous trouvons confrontés à plusieurs défis, notamment le manque d'accès aux matériaux biodégradables, aux infrastructures de recyclage ou à des services efficaces de transport en commun. Les coutumes culturelles et les stratégies économiques peuvent également entraver ou ralentir les actions environnementales.

En modifiant les méthodes d'organisation et de mise en place des événements, la pollution et le gaspillage s'en trouvent drastiquement réduits. Les organisateurs qui adoptent les bonnes mesures garantissent la protection de l'environnement, tout en encourageant les participants à en faire de même dans leurs propres domaines d'activité. Un événement respectueux de l'environnement s'organise et s'exécute en prenant en considération la chaîne

complexe et interconnectée de "production/service" du début jusqu'à la fin. C'est en partant d'une compréhension réaliste de l'impact environnemental et de la dimension de l'événement en question, que l'on peut opérer les changements nécessaires pour réduire tout impact néfaste.

Nous avons organisé ce guide en fonction des possibles difficultés rencontrées concernant la préparation de l'événement, la communication, le choix du lieu, la restauration et la gestion des déchets. Nous nous sommes aussi basés sur les divers facteurs à prendre en considération:

La conscience environnementale de la direction et des employés concernés,

La volonté de valoriser son évènement.

La sensibilisation et l'implication des participants dans la cause environnementale. Leur engagement étant un atout de plus.

La disponibilité de choix en ce qui concerne les produits, les prestataires de services, les lieux, etc.

L'existence et la fiabilité des infrastructures urbaines nécessaires (par exemple les transports publics et la sécurité),

Le soutien des gouvernements locaux et centraux, des institutions publiques locales et nationales en terme de réglementation, administration, etc.

## 1. LA PRÉPARATION DE L'ÉVÉNEMENT

En rédigeant ce manuel, nous nous sommes engagés à respecter les principes de précaution et de prévention dans le traitement des questions environnementales. De ce fait, nous avons élaboré des politiques et des stratégies de planification permettant d'éviter tout risque de dommages pour l'environnement. En évitant les dégâts par des solutions immédiates, le pollueur évite les dépenses exorbitantes que peut lui coûter la réparation des dommages causés. Et ce processus est lui-même potentiellement polluant.

La concrétisation de certaines des approches proposées dans ce guide pourrait prendre un certain temps; elle demanderait aussi des ressources conséquentes. Toutefois, les organisateurs et les participants - particulièrement de la jeune génération - portent de plus en plus d'intérêt à la question environnementale, et se tournent vers des fournisseurs de produits engagés dans la protection de l'environnement et du climat. Enfin, ce Guide sera revu, révisé et mis à jour en fonction des changements importants des facteurs que nous avons mentionnés, dans le contexte tunisien.

En tant qu'acteurs de la société civile, nous sommes amenés à organiser des événements et à établir, pour ce faire, une feuille de route. Celle-ci va regrouper toutes les étapes à suivre pour le bon déroulement de la manifestation, c'est-à-dire toutes les tâches d'ordre administratif, financier, logistique et communicationnel. Cependant, l'élaboration d'une feuille de route qui prend en considération l'aspect environnemental peut être difficile, surtout lorsqu'on n'est pas familier avec les enjeux écologiques.

Pour réussir votre feuille de route, vous devez analyser les possibles impacts de votre événement sur l'environnement. Cela ne suit pas toujours, mais des impacts carbone plus importants tendent à aller de pair avec des coûts plus élevés. La gestion de la consommation d'énergie et des transports en est le meilleur exemple. Cela vaut également pour l'utilisation de matériaux jetables - souvent inutile- qui va engendrer des coûts supplémentaires lors du nettoyage. Fixez-vous des objectifs réalistes, vous pouvez toujours améliorer votre stratégie à chaque événement.

### POUR UNE BONNE PLANIFICATION, IL EST CONSEILLÉ DE :

- Ébaucher le programme de l'événement et de regrouper les informations sur les participants.
- Prendre en considération le lieu de l'événement et le nombre des participants pour établir la meilleure approche écologique.
- Informez tous les membres de l'équipe de l'organisation, les volontaires, les invités ainsi que les prestataires et les hôtes de votre orientation verte, et vos besoins en matière d'écologisation.

## 2. COMMUNIQUER ET SENSIBILISER

### 2.1. LA COMMUNICATION

Pour les besoins de la communication, vous serez amenés à imprimer des supports papier pour votre compagnie. Mais il est possible de privilégier d'autres pratiques:

- Idéalement, la communication digitale (par mail, sur les réseaux sociaux, etc.). Pour certaines activités, comme les festivals, vous gagnerez à créer une application mobile.
- Remplacer les brochures et les flyers individuels par de grandes affiches dans des sites stratégiques.



### 2.2. LA SENSIBILISATION À L'ENVIRONNEMENT

Votre événement est aussi l'occasion de contribuer à la cause écologique en sensibilisant et en promouvant des pratiques environnementales responsables.

- Présentez et encouragez l'adoption des 4R (refusez, réduisez, réutilisez, recyclez) au quotidien.
- Communiquez autour du tri des déchets et mettez en place des poubelles de tri.
- Initiez l'audience à travers des ateliers de sensibilisation au tri, de compostage ou des ateliers DIY « upcycling » pour donner une seconde vie à des produits usés.
- Aménagez un espace de détente, offrez un service ludique et encouragez les nouvelles technologies éco-friendly, pédaler pour produire de l'énergie électrique par exemple.
- Offrez des cartes cadeau pour l'achat de produits respectueux de l'environnement au lieu des goodies.

## 3. UNE POLITIQUE D'ACHAT RESPONSABLE

### 3.1. LE CHOIX DES PRESTATAIRES

La sélection des prestataires doit se faire en cohérence avec votre orientation verte. Cela vous garantit une crédibilité auprès de votre audience et assure votre bonne image. Il est essentiel de:

- Prévenir vos prestataires en précisant que vous organisez un événement zéro déchet.
- Intégrer dans vos contrats une clause interdisant d'utiliser ou de fournir des produits non recyclables, non biodégradables ou jetables (par exemple, les pailles en plastique, les gobelets jetables, etc.)



Le bon choix des prestataires ne sert à rien si vos achats ne concordent pas avec vos objectifs écologiques. Cependant, il est très simple de faire un achat responsable, tenant compte des facteurs éthiques et économiques.

Il vous suffit de poser les questions suivantes :

- En avons-nous besoin?
- De combien avons-nous besoin ?
- Ce produit est-il durable, écologique et éthique?
- Si non, quelles sont les alternatives?

### 3.1. LE CHOIX DES VENDEURS ET DES FOURNISSEURS

En adoptant la consommation verte, vous participez à la création d'une demande à laquelle vont répondre les vendeurs, traiteurs et fournisseurs en offrant des services et des produits écologiques. Pour garantir l'impact positif de vos achats:

- Travaillez avec des fournisseurs engagés. Si le choix est limité, faites-leur des propositions comme l'utilisation de réceptacles réutilisables, que vous pouvez même leur fournir.
- Faites appel à des fournisseurs locaux pour réduire les charges du transport et de l'hébergement et en faire bénéficier l'économie locale.
- Travaillez en étroite collaboration et en toute transparence avec les fournisseurs, de la commande à l'exécution, pour assurer un meilleur impact écologique.
- Mentionnez vos fournisseurs dans votre communication pour promouvoir leur engagement et leur assurer une visibilité.

- Évitez d'acheter des produits jetables notamment en plastique (gobelets, récipients alimentaires en polystyrène ou Styrofoam, pailles et bâtons mélangés). Au lieu, demandez aux participants d'apporter leurs propres récipients réutilisables ou apportez-les vôtres.

La production de déchets est l'une des plus grandes menaces pesant sur l'environnement. Posez-vous la question : pouvez-vous réutiliser ou reconverter les produits après l'événement ? Si oui, votre choix est éthique et responsable. Vous pouvez adopter d'autres gestes grâce à:

- L'achat en gros pour réduire le transport et l'emballage.
- L'estimation des besoins pour permettre à tous les acteurs de la chaîne de produire et de livrer dans le respect de l'environnement.

Pour réduire la consommation d'énergie et l'empreinte carbone (c'est-à-dire la production de gaz à effet de serre):

- Acheter/utiliser des équipements à faible consommation d'énergie et à haut rendement énergétique pour l'événement, (par exemple, des ampoules LED au lieu d'ampoules traditionnelles)
- Fournir des supports à vélo pour encourager les invités à faire du vélo !



## 4. L'UTILISATION DU PLASTIQUE

Le plastique est l'une des plus grandes menaces qui plane sur l'avenir de notre planète. Il est scientifiquement prouvé, aujourd'hui, que nous buvons, mangeons et respirons de fines particules de plastique. À votre échelle, vous pouvez lutter contre ce phénomène en adoptant ces gestes lors de votre événement:

Éliminer les bouteilles d'eau et les boissons en plastique et les remplacer par des distributeurs.

Remplacer les gobelets, pailles, etc., par des matériaux écologiques ou durables (inox, bambou, pâte, etc.)

Demander aux participants d'apporter leurs propres bouteilles d'eau ou tasses pour éviter le recours aux bouteilles à usage unique ou aux tasses à café.

Privilégier la restauration collective.

Louer les produits de décoration au lieu de les acheter. Prévoir un plan de gestion de déchets.

## 6. POUR UNE RESTAURATION DURABLE ET SOLIDAIRE

En matière de restauration, votre approche peut avoir un impact considérable sur l'empreinte carbone de l'événement. Le choix des aliments et des boissons va nécessairement influer sur la production des déchets, d'où l'importance d'agir responsablement.

Engagez un traiteur conscient de l'importance de la cause environnementale ou proposez des alternatives.

Évitez les achats ou les commandes à la dernière minute, vous limiterez vos choix.

Sensibilisez l'ensemble du personnel au gaspillage et si nécessaire, formez-les.



### 6.2. LES TRAITEURS

Les traiteurs éco-responsables sont de plus en plus nombreux. Mais même si votre prestataire s'engage au respect de l'environnement, vous devez aussi assurer votre part pour une meilleure collaboration.

Demandez aux participants leurs préférences alimentaires et communiquez-les clairement aux fournisseurs de services.

Fructifiez votre collaboration en demandant au prestataire des contacts qui pourraient vous être utiles pour votre stratégie.

Si un événement dure plus d'une journée, commandez des aliments et des collations conservables pour éviter les déplacements.

Inspecter tous les aliments et boissons pour assurer leur conformité à vos besoins.



### 6.3. LES DÉCHETS

Établissez un plan pour la réduction ou l'élimination écologique en vous assurant de:

Séparer et trier pour conserver, réutiliser ou offrir les produits aux participants. Prenez aussi en considération le tri pour le compostage.

Informez à l'avance les groupes de distribution des déchets alimentaires ou les destinataires potentiels.

Contactez des agriculteurs et des permacultivateurs locaux pour le compostage.

Donner ou de revendre les huiles de cuisson aux entreprises spécialisées dans la production du biocarburant.



## Conclusion

Adopter une politique éco-responsable c'est agir en conséquence pour réduire cet impact en prenant les mesures nécessaires. Une bonne stratégie prend en compte tous les aspects de l'organisation, la communication, le choix du lieu et des prestataires, la restauration et la gestion des déchets. En encourageant les produits locaux, les aliments de saison, en sensibilisant les participants à la préservation de l'environnement et en soutenant un développement durable, vous garantissez la réussite de votre événement dans le respect de l'environnement.

En orientant les organisateurs.rices des événements, nous espérons apporter notre pierre à l'édifice mais il est de la responsabilité de chacun de nous d'œuvrer à protéger notre planète et à garantir un avenir pour les futures générations.

## 5. LE CHOIX DU LIEU

Pour l'organisation de leurs événements, les acteurs de la société civile en Tunisie ont généralement une prédilection pour les hôtels. Mais il existe aussi plusieurs lieux alternatifs qui assurent un service de qualité tout en respectant l'environnement. Quel que soit votre choix, il est important de considérer ces critères:

- Le lieu envisagé doit être bien desservi. D'une part, vous facilitez le déplacement des participants, d'autre part, vous réduisez les déplacements en voiture, extrêmement polluants et coûteux. Pensez aussi à l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.

Les événements organisés en journée permettent de réduire l'utilisation de l'électricité.

- Le choix de lieux éco-responsables est doublement bénéfique, puisqu'il garantit votre crédibilité tout en assurant à ces lieux viabilité et visibilité.

Si vous ne trouvez pas un lieu adéquat, communiquez votre politique éco-friendly et proposez aux responsables et au personnel des alternatives rentables et efficaces.

- Une fois décidé(s), aménagez l'espace conformément à votre stratégie.

### 6.1. LE MENU "VERT"

Fournissez le strict nécessaire, en quantité raisonnable pour éviter le gaspillage.

Optez pour un menu sain et équilibré (à base de plantes, avec une teneur en viande faible à modérée, etc.)

Choisissez des produits locaux et de saison (et/ou biologiques)

Les buffets permettent de réduire les emballages. Sauf qu'il y a un énorme risque de gaspillage.

Le but est d'en avoir juste assez! La nourriture laissée dans les plats de service est beaucoup plus difficile à ré-utiliser et à réemployer (hygiène, qualité des aliments, etc.) !

Évitez de servir trop tôt. Autrement, la nourriture risque de se périmer.

Utilisez des écriteaux imagés pour indiquer la bonne conduite à adopter.

Évitez les plateaux lesquels encouragent inconsciemment la surconsommation.

### UN TRAITEUR EST "VERT" LORSQU'IL

Utilise des produits locaux et saisonniers, dans la mesure du possible.

Bannit les articles à usage unique et les bouteilles d'eau en plastique

Évite les excès d'emballage par l'achat de produits en gros et qui ne sont pas emballés séparément

Offre un choix de menus végétariens ou vegan

S'engage à utiliser des produits à base de viande en conformité avec l'éthique animale.

Dispose d'un programme efficace de gestion des déchets (alimentaires et non alimentaires) ;

Réduit l'utilisation de l'énergie durant la production et la livraison

Applique une politique d'achat écologique

### RESTAURATION VERTE DANS LE CONTEXTE COVID-19

Formez le personnel à l'hygiène et à la manipulation des aliments en toute sécurité et leur fournir le matériel nécessaire.

Fournissez au personnel l'équipement de sécurité nécessaire en respectant la politique d'achat écologique.

Exigez des restaurateurs de respecter les mesures d'hygiène et de sécurité alimentaire.

Servez les aliments dans des emballages réutilisables ou facilement recyclables, qui peuvent être désinfectés à haute température après l'événement.

Évitez l'utilisation des produits en plastique à usage unique et incitez les participants à apporter leurs propres gourdes et ustensiles. Mais si vous êtes contraints pour des raisons d'hygiène, assurez-vous que le plastique est correctement mis au rebut et recyclable.

Formez le personnel à l'orientation des participants en leur montrant les bons gestes (éviter le contact avec les distributeurs d'eau, les pichets ou les stations de café, par exemple).

### LISTE DE VÉRIFICATION D'UN ÉVÉNEMENT ENVIRONNEMENTALEMENT RESPONSABLE

Préparer minutieusement votre événement. Les détails vous épargneront des déchets évitables et vous permettront de faire des économies.

Soyez fier.e en communiquant sur votre engagement à réduire au maximum l'empreinte écologique de votre événement.

Un événement eco-friendly est conditionné par une politique d'achat politiques d'achat éco-responsable et efficace.

Le plastique est une source de pollution et de contamination. Réduisez votre utilisation

Le meilleur site pour votre événement, c'est celui qui est facilement accessible aux invités/participants

Une restauration durable et solidaire est le mieux que vous pouvez offrir à vos invités/participants.

Après tout événement, des déchets sont à gérer. Moins vous en aurez, mieux c'est



## PRÉPARATION DE L'ÉVÉNEMENT

**ANALYSER LES POSSIBLES IMPACTS DE VOTRE ÉVÉNEMENT SUR L'ENVIRONNEMENT.**

Comme les impacts carbone qui va de de pair avec des coûts plus élevés.

La gestion de la consommation d'énergie et des transports en est le meilleur exemple ou l'utilisation de matériaux jetables - souvent inutile- qui va engendrer des coûts supplémentaires lors du nettoyage.

**INFORMER TOUS LES MEMBRES DE L'ÉQUIPE DE L'ORGANISATION, LES VOLONTAIRES, LES INVITÉS AINSI QUE LES PRESTATAIRES ET LES HÔTES DE VOTRE ORIENTATION VERT**

## COMMUNIQUER ET SENSIBILISER

PRIVILEGIEZ LA COMMUNICATION DIGITALE

**PRÉSENTEZ ENCOURAGEZ L'ADOPTION**

# des 4R

## Refusez, Réduisez, Réutilisez, Recyclez



## POLITIQUE D'ACHAT RESPONSABLE

**RESPONSABLE**

**PRÉVENIR INTÉGRER LISTER PRÉPARER VALORISER**

les prestataires engagés pour l'environnement en le mentionnant lors de votre communication.



ENCOURAGEZ L'USAGE DU TRANSPORT EN COMMUN OU ENVISAGER UN PARTENARIAT AVEC UN PLATEFORME DE COVOITURAGE.

## L'UTILISATION DU PLASTIQUE

ÉLIMINER LES BOUTEILLES D'EAU ET LES BOISSONS, GOBELETS, PAILLES, PRÉVOIR DES POINTS D'EAU (FONTAINES, CITERNES, ETC.) PROMOUVOIR ET VENDRE DES BOUTEILLES RÉUTILISABLES ET/OU DES THERMOS. PRIVILÉGIER LA RESTAURATION COLLECTIVE PRÉVOIR UN PLAN DE GESTION DE DÉCHETS.



## LE CHOIX DU LIEU

LE LIEU ENVISAGÉ DOIT ÊTRE BIEN DESSERVI LES ÉVÉNEMENTS ORGANISÉS EN JOURNÉE PERMETTENT DE RÉDUIRE L'UTILISATION DE L'ÉLECTRICITÉ



## RESTAURATION DURABLE ET SOLIDAIRE

FOURNISSEZ LE STRICT NÉCESSAIRE, EN QUANTITÉ RAISONNABLE POUR ÉVITER LE GASPILLAGE. OPTEZ POUR UN MENU SAIN ET ÉQUILIBRÉ (À BASE DE PLANTES, AVEC UNE TENEUR EN VIANDE FAIBLE À MODÉRÉE, ETC.) CHOISISSEZ DES PRODUITS LOCAUX ET DE SAISON

